

ソフトウェア資産管理について

北海道公立学校事務長会渡島支部

発表者 北海道松前高等学校 事務長 中 家 裕 司
北海道函館聾学校 事務長 法華津 英昭

1. はじめに

現在、パソコンやソフトウェアの、いわゆるソフトウェア資産については「北海道立学校情報資産管理基準」により管理することとされており、管理を行う手段として「情報資産管理サービス」が運用されていますが、システムの複雑さや手続きの煩雑さにより、各学校で資産管理事務に苦慮されていると思います。

資産管理事務については、担当者任せとなりがちで、なかなか事務室全体としては把握されていないところが多いのではないのでしょうか。そのため、異動等により担当者が変わった場合、後任の方は何をどうすれば良いのか分からず、事務処理に苦慮することとなります。

そこで、資産管理事務を円滑に進め、また、事務室内での情報の共有、円滑な引継ぎを行うため、取組事例をご紹介しますという形で、発表を行わせていただきます。

2. 情報資産管理サービスについて

「北海道立学校情報資産管理基準」によると、「ソフトウェア資産（ソフトウェア及びコンピュータ）の管理を行うため、ソフトウェア資産の管理に必要な申請及び承認手続き並びに管理台帳への登録等の作業を自動化するシステム（以下、「資産管理サービス」という。）により行うものとする」とされています。

サーバー及び、パソコン教室等において、生徒の授業用に使用する、いわゆる「教育用パーソナルコンピュータ」については、現在も紙媒体で管理することとされていますが、その他のパソコン等については資産管理サービスにより行うこととなります。

システムの概要については資料①のとおり、各パソコンにインストールされた情報資産管理ツールよりハードウェアの情報がシステムの方に収集され、登録済の各台帳と相違がある場合、齟齬情報として各校で登録されているアドレスにメールで通知されるというものです。

なお、ネットワークに接続されていないパソコンについては、USBメモリ等を使用して定期的に情報をアップロードすることになっています。

また、パソコンやソフトウェア購入時の事前の申請手続き、購入後の台帳の登録作業もこのシステム上で行います。

の台帳より確認可能ですが、サービス上では情報が一画面に収まりきらず見辛いため、把握を容易にするため作成するものです。

ソフトウェア一覧作成後、合わせて資料⑩のソフトウェア毎のインストールパソコン及び使用者一覧を作成します。一覧にはライセンス証書や購入時の書類の写しを添付することにより、更に情報の把握をしやすくしています。

以上の資料を揃え、資産管理サービスと併用することにより、学校にあるパソコン及びソフトウェアの整備状況、ソフトウェアがどのパソコンにインストールされているかの把握が容易となり、資産管理事務を円滑に進めることが可能となります。

4. 齟齬情報について

資産管理事務の中でも、特に苦慮するのが齟齬情報に係る事務処理ではないでしょうか。ある日突然メールで齟齬情報が通知され、発生原因の調査や解消のため、多大な労力が費やされます。

齟齬情報とは、資産管理台帳に登録されている内容とパソコンから収集される情報の不一致により通知されるものです。発生の原因としては資産管理台帳への搭載漏れや収集情報が正しく収集されていない等、様々な原因により発生するもので、それぞれの齟齬に応じた対応が必要となります。

ここで、齟齬情報に係る事例についてご紹介します。

まず、教師用の指導用ソフトウェアがライセンス台帳に登録されていないのにインストールされているということで齟齬情報が発生していました。このソフトウェアについて確認したところ、前年度に調達申請を行い、承認もされていましたが、台帳への登録がされてませんでした。そこで、台帳への登録を行い、齟齬情報を解消しました。

次に、垂れ幕などの大判の用紙を印刷するためのソフトウェアが、ライセンス台帳に登録されていないということで、齟齬情報が発生していました。確認の結果、紙媒体での台帳作成時には台帳に登録されていたのですが、資産管理サービス導入時、台帳移行の際に登録漏れとなっていました。ソフト自体はプリンタ購入の際に付属していたことが過去の書類により分かりましたので、登録漏れという理由で再度調達申請を行い、承認後、台帳に登録を行い、齟齬情報を解消しました。

その他、齟齬の原因となっているソフトウェアをパソコンよりアンインストールしたにも関わらず齟齬情報が発生し続けている事例がありました。資産管理システムで該当のパソコンの収集情報を確認したところ、情報収集更新日が1年以上前の日付となっていました。そこで、プログラムの一覧を確認したところ、資産管理ツール（資産管理情報をアップロードするためのプログラム）がインストールされていませんでした。資産管理ツールをインストールすると、齟齬情報は解消されました。

齟齬情報については、同じ齟齬の内容でも、事例のように解消のための方法が変わって

の方や校内での把握がしやすくなります。特に、過去の文書についても意外なところで必要になることがありますので、資産管理サービス導入前の紙媒体の各種台帳等、整理したうえで、廃棄せずに保管し、引き継げるようにしましょう。

6. おわりに

資産管理事務を適切に進めるためには事務室内だけではなく、学校全体として取り組む必要があります。ソフトウェア資産管理基準に基づき毎年研修を実施する必要がありますが、その際に、資産管理サービスの内容や資産管理基準等について周知徹底を図り、資産管理事務について理解を深めてもらうことにより、より円滑に事務処理を進めることが可能となります。

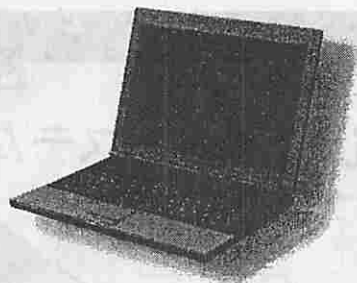
多くの学校では情報委員会、パソコン委員会又はそれらに準ずる組織があるかと思えます。そのような場で事務と教員で資産管理事務について情報の共有を図り、協力してもらうよう校内体制を整えることにより、事務担当者の負担も軽減されます。

なお、学校によっては、資産管理事務を教員の方で担当しているところもあるかもしれませんが、その際も教員任せにしておかないで、事務でも十分に把握し、学校全体として取り組むことが大事です。

事務長自身、担当者に任せきりで何にも把握していないということはあってはならず、最低限、資産管理サービスとは何か、本校にどれだけパソコンが整備されているか、どんなソフトがあるのか、今現在どんな齟齬情報が発生しているか等を把握しておくことが必要ではないでしょうか。

今回の発表が資産管理事務を行っていく上での参考になれば幸いです。

ソフトウェア資産管理について



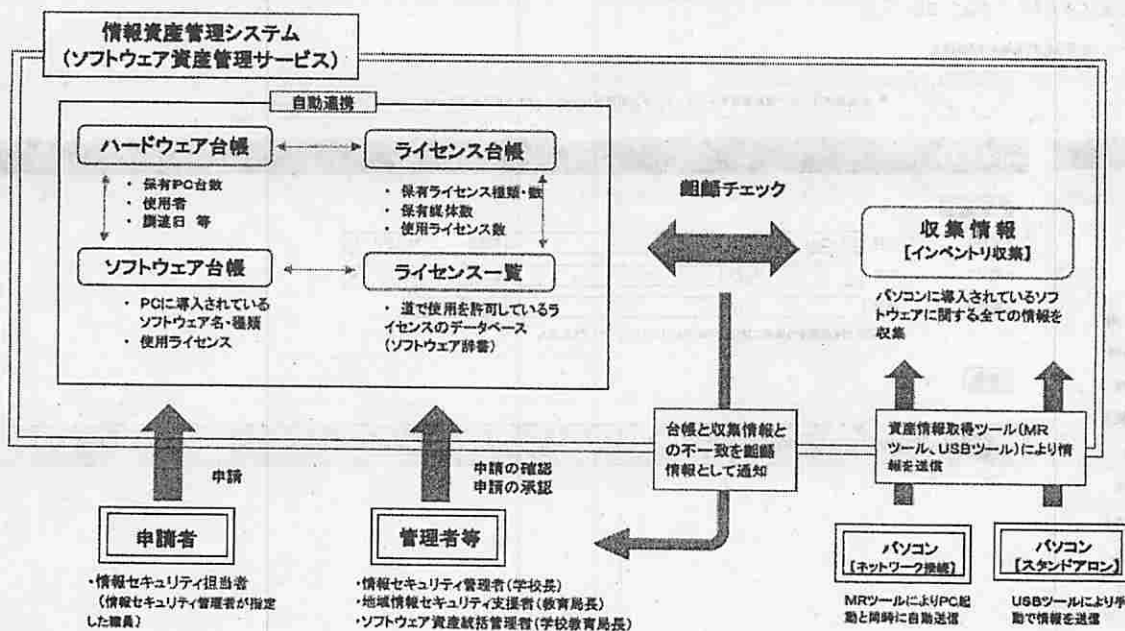
北海道公立学校事務長会 渡島支部

北海道松前高等学校 事務長 中家 裕司

北海道函館壘学校 事務長 法華津 英昭

①

情報資産管理システム(情報資産管理サービス)の概要



※ 平成28年5月11日付教高第285号 「情報資産管理及び情報セキュリティ対策について(通知)」より

④ 各申請書の決裁欄は「保守」→「ユーザー」より変更可能

管理メニュー

- システム管理
- 画面一覧
- 画面集計
- 開発・申請
- ハードウェア台帳
- ソフトウェア台帳
- ライセンス台帳
- ライセンス一覧表
- 承認・承認済
- ワークフロー申請
- ハードウェア調達
- ライセンス調達
- ライセンス案件追加調達・複製
- ソフトウェア一括購入・一括削除
- ワークフロー申請確認
- 承認者用
- 申請者用
- 保守**
- ユーザー
- 退席

ユーザー情報保守

ユーザー情報の保守を行います。

所属	北海道/教育庁(高等学校)/渡島教育局(高等学校)/北海道松前高等学校
ユーザーID	matsume02
ユーザー名(※)	北海道松前高等学校事務
権限	申請
メールアドレス(※)	
パスワード(※)	*****
決裁欄(※)	校長 教頭 事務長 合議 決

保存 内容確認

一覧に戻る

⑤ ハードウェア調達申請書及びライセンス調達申請書には決裁欄がないので注意！

号様式

情報資産管理システム(ライセンス調達申請書)

項目	ユーザー	申請日	承認者	コメント
申請	北海道松前高等学校事務	2016/05/17		
承認済	北海道松前高等学校事務			
承認済	北海道松前高等学校事務			
承認済	北海道松前高等学校事務			
承認済	北海道松前高等学校事務			
承認済	北海道松前高等学校事務			

以下のとおり申請します。

項目	内容
申請書番号	20160000000000000000
申請日	2016/05/17
申請者	中野智司

項目	内容
申請	北海道教育庁(高等学校)/渡島教育局(高等学校)/北海道松前高等学校
ソフトウェア(※)	Microsoft Office Professional Enterprise 2010 (Academic Open License)
バージョン	2010
ライセンス	Microsoft
ライセンス数	1
ライセンス取得方法	事務用
ライセンス有効期限	1
ライセンス取得場所	事務用
ソフトウェアの用途	2007 Office system 互換補助パック
ソフトウェアのバージョン	Microsoft Office Professional Edition 2003
ソフトウェアのインストール	購入
ソフトウェアのインストール	校務で使用するため

⑧ 確認結果

資産管理対象PC						〇〇高校
PC資産 管理番号	OS情報(XP,Vista等)	ネット接続 の有無	使用者名	設置場所	備品管理番号	備考
142015	Windows Vista Business	有	共用	職員室	20-8-2	成績用
142016	Windows Vista Business	有	共用	図書室	20-8-3	図書用
142017	Windows Vista Business	有	共用	職員室	21-8-2	1学年
142019	Windows Vista Business	有	渡島 一郎	職員室	21-8-3-2	
142020	Windows Vista Business	有	共用	職員室	21-8-3-3	
142021	Windows Vista Business	有	共用	進路資料室	21-8-3-4	進路用
142022	Windows Vista Business	有	渡島 次郎	職員室	ラベルなし	
142023	Windows Vista Business	有	共用	進路資料室	ラベルなし	進路用
142024	Windows Vista Business	有	渡島 花子	職員室	21-8-3-7	
142025	Windows Vista Business	有	渡島 三郎	職員室	21-8-3-8	
142026	Windows Vista Business	有	渡島 四郎	職員室	21-8-3-9	
142027	Windows Vista Business	有	渡島 五郎	職員室	21-8-3-10	
142028	Windows Vista Business	有	共用	保健室	ラベルなし	保健室用
142072	Windows Vista Business	有	渡島 七郎	事務室	21-8-6-2	
142073	Windows Vista Business	有	渡島 太郎	事務室	21-8-6-1	
142074	Windows Vista Business	有	共用	事務室	21-8-6-3	入選用
142075	Windows 7 Professional	有	渡島 八郎	職員室	21-8-7-1	
142076	Windows 7 Professional	有	渡島 九郎	職員室	21-8-7-2	
142077	Windows 7 Professional	有	渡島 十郎	職員室	21-8-7-3	
142078	Windows 7 Professional	有	渡島 A子	職員室	21-8-7-4	
142079	Windows 7 Professional	有	共用	進路資料室	21-8-7-5	進路用
142080	Windows 7 Professional	有	渡島 B子	職員室	21-8-7-6	
142081	Windows 7 Professional	有	渡島 C子	職員室	21-8-7-7	
142082	Windows 7 Professional	有	渡島 D子	職員室	21-8-7-8	
142083	Windows 7 Professional	有	渡島 E子	職員室	21-8-7-9	
142084	Windows 7 Professional	有	渡島 F子	職員室	21-8-7-10	
142085	Windows 7 Professional	有	渡島 G子	職員室	21-8-7-11	
142086	Windows 7 Professional	有	渡島 G子	職員室	21-8-7-12	
142087	Windows 7 Professional	有	共用	印刷室	21-8-7-13	生徒用1
142088	Windows 7 Professional	有	共用	印刷室	21-8-7-14	生徒用2
142089	Windows 7 Professional	有	共用	印刷室	21-8-7-15	生徒用3
142090	Windows 7 Professional	有	共用	印刷室	21-8-7-16	生徒用4
142091	Windows 7 Professional	有	共用	印刷室	21-8-7-17	生徒用5
142092	Windows 7 Professional	有	共用	印刷室	21-8-7-18	生徒用6
142093	Windows Vista Business	有	共用	事務室	18	
142106	Windows XP Professional	有	共用	生物地学実験室	ラベルなし	

※ 上記以外のPCがあれば記入してください。

PC資産 管理番号	OS情報(XP,Vista等)	ネット接続 の有無	使用者名	設置場所	備品管理番号	備考
なし	Windows 8 Professional	有	共用	職員室	25-10-1	
なし	Windows 8 Professional	有	共用	職員室	25-10-2	
なし	Windows 8 Professional	有	共用	事務室	25-10-3	

⑨ ソフトウェア一覧の作成

No.	ソフトウェア管理番号	ソフトウェア名	メーカー	種類	サブバージョン	使用中	未使用	設置日	購入先	設置場所	備考
1	U-142072-0005	Microsoft Office Standard 2007 (Academic Open License)	Microsoft	Office	2007	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
2	U-142073-0003	Microsoft Office Standard 2007 (Academic Open License)	Microsoft	Office	2007	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
3	U-142074-0003	Microsoft Office Standard 2007 (Academic Open License)	Microsoft	Office	2007	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
4	U-142075-0003	Microsoft Office Standard 2007 (Academic Open License)	Microsoft	Office	2007	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
5	U-142076-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
6	U-142077-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
7	U-142078-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
8	U-142079-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
9	U-142080-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
10	U-142081-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
11	U-142082-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
12	U-142083-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
13	U-142084-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
14	U-142085-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
15	U-142086-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
16	U-142087-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
17	U-142088-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
18	U-142089-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
19	U-142090-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
20	U-142091-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
21	U-142092-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
22	U-142093-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
23	U-142094-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
24	U-142095-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
25	U-142096-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
26	U-142097-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
27	U-142098-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
28	U-142099-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
29	U-142100-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
30	U-142101-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
31	U-142102-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
32	U-142103-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
33	U-142104-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
34	U-142105-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
35	U-142106-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
36	U-142107-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
37	U-142108-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
38	U-142109-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
39	U-142110-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
40	U-142111-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
41	U-142112-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
42	U-142113-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
43	U-142114-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	
44	U-142115-0003	Microsoft Office Professional Edition 2003	Microsoft	Office	2003	1	0	2009/10/1	渡島市立総合資料館	図書室	

⑫ 齟齬情報の事例

ア ソフトウェアがパソコンにインストールされているがライセンス台帳に登録されていない！

→ 購入済のソフトウェアで、調達申請を行っていなかった...

イ ソフトウェアがパソコンにインストールされているがライセンス台帳に登録されていない！

→ 紙媒体時のパソコン管理台帳から資産管理サービス移行時の搭載漏れ...

ウ 齟齬情報発生の原因となるソフトウェアを削除したのに齟齬情報が消えない！

→ 該当パソコンに資産管理ツール(収集情報をアップロードするプログラム)がインストールされていなかった...

⑬ 引継の際は...

- ・ ソフトウェア資産管理サービスのIDとパスワード
 - ・ 資産管理PC一覧
 - ・ ソフトウェア一覧及びソフトウェア毎の使用者一覧
 - ・ サーバー台帳及び教室用パーソナルコンピューター管理台帳
 - ・ ソフトウェア資産に係る未申請及び申請中の情報
 - ・ 齟齬情報の有無及び齟齬の内容
 - ・ 道費以外のPCの台数や設置場所
- ...etc

⑩ 資産管理関係文書の整理

- ・ 資産管理基準・資産管理規程、通知文
- ・ 資産管理関係調査・報告
- ・ 各種申請書類
- ・ ソフトウェア資産に係る点検関係文書

それぞれ分類
して整理を

※ 過去の文書も廃棄せずに保管を...

→ 旧資産管理台帳(紙媒体の各種管理台帳)等

⑪ 終わりに...

学校全体で資産管理事務への取り組みを！

- ・ ソフトウェア資産管理に係る研修の実施

→ 資産管理システム・資産管理基準等の周知徹底を

- ・ 校内の協力体制の整備

→ パソコン委員会等の活用、教員との情報の共有