

令和8年度 事業計画

総 務 部

1 事務長の職務等に関わる情報提供に関すること

事務長の職務・職制や、公務員制度改革などの動きについて、情報収集を行い、必要に応じて、ホームページ、電子メール、広報誌などを通して会員に情報提供を行う。

2 関係機関等に対する各種要望に関すること

(1) 北海道文教施策の要望

会員からの要望事項等を集約・整理し、道教委等に対し、高等学校関係は、北海道高等学校長協会、同教頭・副校長会との三者合同による「令和9年度北海道文教施策に関する要望書」を、特別支援学校関係は、北海道特別支援学校長会、同副校長・教頭会との三者合同による「令和9年度北海道文教施策に関する要望書」を提出する。

○事業スケジュール予定

【令和8年度文教施策要望】

- ①令和8年 5月・・・第3回理事研究協議会において、事務長会としての要望の承認
 - ② // ・・・文教施策要望担当者調整会議（高等学校）
 - ③令和8年 6月・・・第1回三者連絡協議会にて要望書決定（高等学校） ※書面開催
 - ④令和8年 8月・・・道教委と三者による懇談会（高等学校・特別支援学校）
- ※このほか、随時校長協会等と連絡・協議を行う。

【令和9年度文教施策要望】

- ①令和8年12月・・・支部へ集約依頼（継続要望の精査・新規要望の集約）
 - ②令和9年 1月・・・各支部からの要望・現状を集約（文教施策要望について各学校の現状を調査し内容の精査を実施）
 - ③令和9年 2月・・・要望等集約状況を各支部長あて送付
 - ④令和9年 5月・・・第3回理事研究協議会において、事務長会要望書（案）の承認
- ※このほか、随時校長協会等と連絡・協議を行う。

(2) 人事異動上の課題等への取組に関すること

会員からの人事異動上の課題についての意見・要望等を集約し、道教委及び高等学校長協会及び特別支援学校長会に対し、改善に向けた要望を行う。

○事業スケジュール予定

<道教委への要望>

- ①令和8年 7月・・・各支部長へ集約依頼
- ②令和8年 8月・・・支部要望集約（総務部で内容検討及び文言・表現等の整理）
- ③令和8年 9月・・・総務課人事担当者との意見交換会
- ④令和8年10月・・・総務課人事担当者との意見交換会の内容を各支部長に報告

<校長会を通じた要望>

- ①令和8年 4月・・・高等学校長協会への要望（前年度総務課要望事項を提供）
- ②令和8年 6月・・・特別支援学校長会への要望（校長会から照会）

3 広報活動に関すること

(1) 会報の発行

事務長会の活動に対する理解を深めるために、会報「事務長会第128号」を230部を発行し、事務長会の活動状況や当面する課題等を、会員及び本庁各課、各教育局、事務長会OB会等、関係機関・関係団体に配付する。

(2) ホームページの運用

ア 会員間の情報共有や外部に対する広報効果を一層高めるため、事務長会の活動状況や情報をホームページを活用して発信するとともに、活用方法について検討する。

イ 調査研究部の過去の研修、研究テーマなど今後の研究活動の参考のため掲載する。

(3) 訃報連絡

会員及び親族の訃報をメールで連絡する。